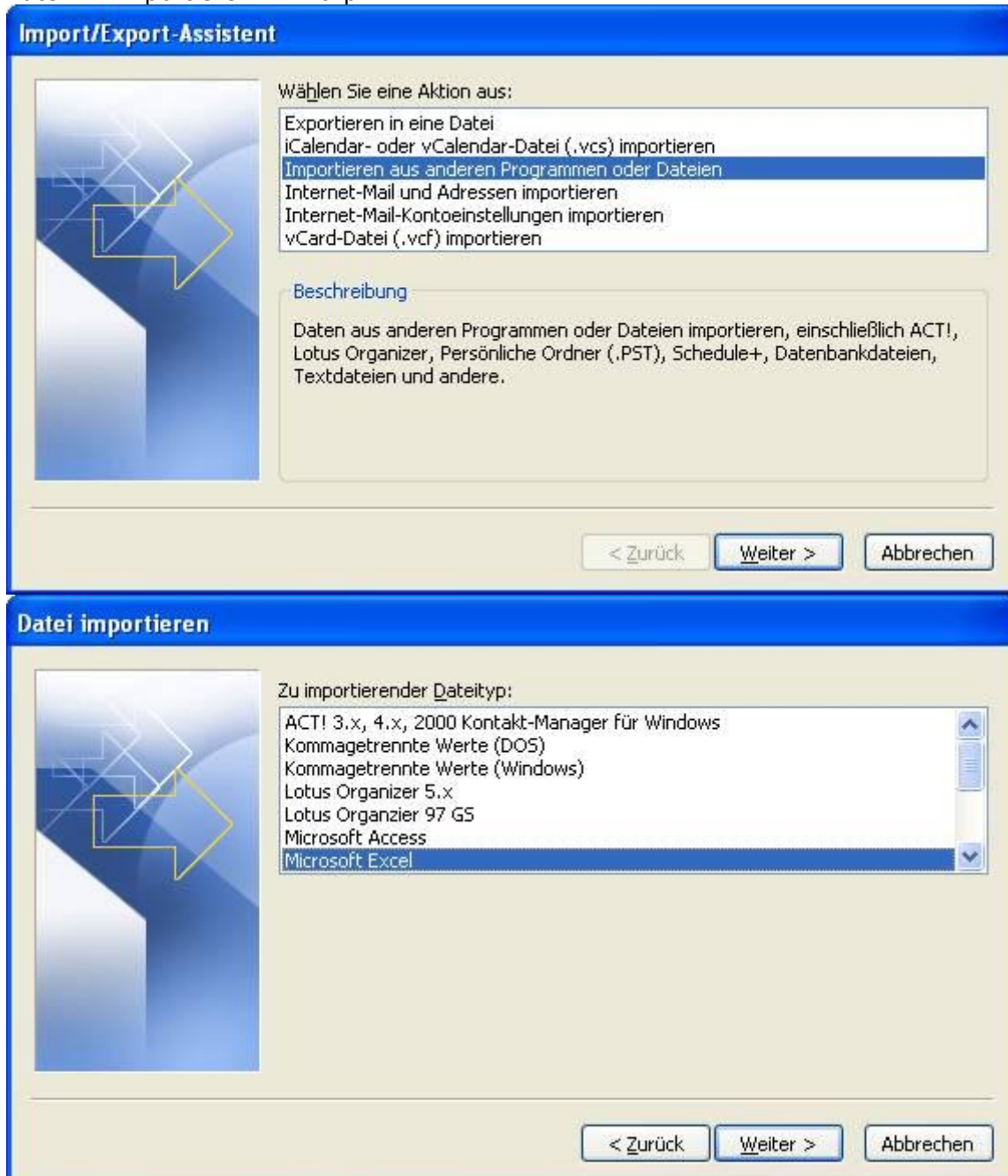


Datei abspeichern

Im Outlook:

Datei -> Importieren -> =o:p>



Datei suchen:

## Datei importieren



Zu importierende Datei:

...tellungen\20kc\Eigene Dateien\Feuerwehrtermine 2009.xls

Durchsuchen...

Optionen

- Duplikate durch importierte Elemente ersetzen
- Erstellen von Duplikaten zulassen
- Keine Duplikate importieren

< Zurück

Weiter >

Abbrechen

## Kalender Auswählen

### Datei importieren



Zielordner auswählen:

- Journal
- Junk-E-Mail
- Kalender**
- Kontakte
- Lieferlisten Neuhuber
- Notizen
- Postausgang
- Posteingang
- Privat
- Protokolle
  - 2007
  - Rückstand - Nachlieferungen
  - Bugatti

< Zurück

Weiter >

Abbrechen

## Datei importieren

Die folgenden Aktionen werden ausgeführt:

"UEFA\_EM\_2008\_Kalender" importieren in den Ordner: Kalender

Felder zuordnen...

Ziel ändern...

Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern und kann nicht abgebrochen werden.

< Zurück

Fertig stellen

Abbrechen